

23.12.2016

Seri No: KKB.2016/09

KKB KREDİ KAYIT BÜROSU A.Ş.

**KAREKODLU ÇEK UYGULAMASININ ZORUNLU HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN KANUN DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI
ENTEGRASYON SÜREÇLERİ BELGE İÇERİKLERİ GENELGESİ**

Karekodlu çek entegrasyonu kapsamında karekodlu çek sistemine kayıt yapılması, bu kayıt sırasında alınması gerekli belgeler, yapılması beklenen kontroller ile karekodlu çeker geçiş aşamasına ilişkin genel bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1. Karekodlu çek verilebilmesi için daha önceki genelgemizde de belirtildiği üzere karekodlu çek sahibi olacak müşterinizin öncelikle **Findeks Üyelik Sistemi**'ne kaydedilmesi gerekmektedir. İlgili kanunda belirtilen "karekodlu çek kayıt sistemi" Findeks üyelik sistemi içerisinde yer almaktadır.
2. Yine konuyla ilgili olarak yayınlanan önceki genelgemizde belirtildiği üzere bu sisteme kayıt işlemleri KKB uygulama ekranları üzerinden yapılabilmektedir. Banka entegrasyonlarının sağlıklı ve stabil olarak tamamlanabilmesi ve bankalarımızın süreçten olumsuz etkilenmemesi için ilgili ekranlar 28/02/2017 tarihine kadar aktif ve açık olarak kullanımda kalacaktır. Mevcut ekranlarda yoğunluk sebebi ile yaşanabilecek performans problemi nedeni ile tüm bankalarımızın entegrasyonlarını en kısa zamanda bitirerek sertifikasyonlarını tamamlamaları önem arz etmektedir. Tüm yazılımlar tamamlandıktan sonra bankalarımıza ait tüm servislerin hayata geçmesi için sertifikasyon sürecinin tamamlanması gerekmektedir.
3. Bu ekranların kullanımına yönelik ihtiyaç duyulacak her türlü destek KKB İletişim Merkezi'nden sağlanabilecektir.
4. Karekodlu Çek Entegrasyon Süreçleri kapsamında Findeks üyeliği Müşteriden alınması gereken evrakların imza kuralları şu şekildedir:
 - a. Sermaye şirketi şeklinde kurulmuş olan firmalardan kayıt işlemi sırasında üyelik sözleşmesi, imza yetkililerinin ve işlem yetkilisinin kimlik fotokopileri alınmalıdır.
 - b. Sözleşmeye imza atan imza yetkilileri geçerli bir imza sirkülerinde şirketi en geniş anlamda temsile yetkili olmalı ve yetkililerinin üzerinde bir kısıt bulunmamalıdır.
 - c. İmzalar bankanız yetkililerinin huzurunda atılmalıdır.
 - d. Şahıs şirketlerinin kayıt işlemi bireysel üyelik süreci kullanılarak yapılmalıdır.
 - e. Alınan ve imzalatılan belgelerin asıl kopyaları bankacılık mevzuatı çerçevesinde belirtilen süre ve koşullarda saklanarak, KKB tarafından talep edilmesi halinde 5 iş günü içerisinde KKB'ye ulaştırılacak şekilde arşivlenmelidir.
5. Bu genelgeye ilişkin müşterilerden alınması gereken sözleşmeler gerek KKB ekranlarından gerekse de entegrasyon servislerinden müşteri tarafından imzalanmaya hazır şekilde sunulmaktadır. Bu kapsamda sözleşmenin örneklerine ilgili kanallardan erişilebilir.
6. Daha önce bankalarımıza verilen cevaplarda iletildiği üzere keşidecisi banka olan çeklerin sisteme tanımlanabilmesi için bankaların Karekodlu Çek Sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Bu konuda işletilecek süreç konusunda KKB İletişim Merkezi'nden detaylı bilgi alınabilir.

FİNDEKS TİCARİ ÜYELİĞİ İLE İLGİLİ TANIMLAR

- **İŞLEM YETKİLİSİ:** Findeks hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri Findeks üyesi tüzel kişinin nam ve hesabına yapmaya ve/veya sözleşmeleri imzalamaya vekil edilen yetkili kişidir (Şahıs şirketlerinin kayıt işlemi bireysel üyelik süreci kullanılarak yapılmalıdır.)

Üye olacak tüzel kişi, KKB nezdinde Findeks üyeliğini gerçekleştirmek için "Ticari Üyelik Sözleşmesi", Findeks üzerinden verilen hizmetlere ilişkin "Hizmet Sözleşmesi" gerekli durumlarda da "Gizlilik Sözleşmesi" ve/veya "Veri Aktarım Sözleşmesi" 'ni imzalaması ve bu hususlarda KKB ile yapılacak her türlü işlemlerde işlemi yapmak üzere tam yetkili bir işlem yetkilisi ataması gerekir. İşbu işlem yetkilisi, üye olacak tüzel kişi adına Findeks üyeliği ve hizmetlerine ilişkin sözleşmeleri kurmaya, raporları almaya, ücretlerini ödemeye, bu hususlarda yapılması gereken işlemleri yapmaya ve Findeks işlemlerine yönelik olarak üye olacak tüzel kişiyi KKB nezdinde temsil etmeye tam yetkili olacaktır.

Üyelik süreci henüz tamamlanmamış olsa bile Üye Olacak Tüzel Kişinin raporunun başka bir üçüncü kişi tarafından talep edilmesi halinde muvafakat verme yetkisi de işlem yetkilisine ait olacaktır.

- **İMZA YETKİLİSİ:** Üye olacak tüzel kişinin imza sirkülerine ve müşterek veya münferit imza durumuna göre şirketi en geniş şekilde temsile yetkili kişilerdir.
- **PAYLAŞIM İSTİSNASI:** Üye olacak tüzel kişiye ait Findeks Risk ve Çek Raporlarını almak için muvafakat/onay verdiği 3.Kişilerdir. Karekodlu çeklerde muvafakat gerekmediği için özel durumlar dışında ve Müşteri tarafından özellikle belirtilmediği takdirde bu bilginin boş bırakılması gerekmektedir.

Sürece ilişkin tüm soru ve sorunlarınız için KKBBY platformunu kullanabilir, 444 99 67 Üye İletişim Merkezi'ni arayabilir veya üye temsilcinizle iletişime geçebilirsiniz.

Konuyu bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.

